

Guatemala 30 de diciembre de 2015

Arquitecto
José Luis Menéndez Ronquillo
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Arquitecto Menéndez:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0058.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Apoyo en las actividades de motivación y desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo y seguimiento ante la Dirección de Recursos Humanos en el tema de capacitaciones
- Socialización de diversa información
- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del carné de Identificación del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de nuevo ingreso y reposición
- Conformación de 3 expedientes para asignación del bono Complemento Personal de trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento correspondiente a las gestiones de Creación de Puestos 022
- Depuración y Archivo de documentación
- Gestión de actualización de finiquitos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Gestión del segundo proceso de Evaluación de Desempeño del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural: Distribución, recopilación y consolidación de boletas
- Gestión del Diagnostico de Necesidades de Capacitación DNC, del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural: Distribución, recopilación y consolidación de boletas


Sin otro particular, me suscribo.

Ana Maritza Cal Cù



Atentamente,

Vo.Bo.



Lic. Nelson Arribal Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural